

# MITTETULUNDUSÜHING PÄRNUMAA MILITAARAJALOO KESKUS PÕHIKIRI

## I ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing Pärnumaa Militaarajaloo Keskus (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.

1.2. Ühingu nimi on Pärnumaa Militaarajaloo Keskus ja ühingu asukoht on Pärnumaa, Tori vald.

1.3. Ühing on sõltumatu organisatsioon ja ei ole ühegi teise organisatsiooni sektsioon.

1.4. Ühingu eesmärgid on: Pärnumaa ja Eesti militaarajaloo uurimine, materjalide kogumine, süstematiseerimine, talletamine ja üldsusele esitamine ning kogukondlik teavitustöö.

1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:

1.5.1. Haridusliku militaarajaloolise püsiekspositsiooni haldamine, kujundamine ja üldsusele eksponeerimine;

1.5.2. Isamaalise noorsookasvatuse propageerimine, edendamine ja toetamine;

1.5.3. Laiapindse ja vabatahtliku riigikaitse propageerimine ja toetamine;

1.5.4. Piirkondliku kogukonna kaasamine ning isamaaline kasvatuse- ja teavitustöö;

1.5.5. Militaarajalugu ja -materjale käsitlevate koolituste, õppepäevade, kursuste jms korraldamine ning toetamine;

1.5.6. Militaarajaloo uurimine ja propageerimine sh sündmuste ning lähiajalooliste lahingutega seotud materjalide, fotode, mundrite, eraldusmärkide, kirjanduse, varustuse ning tehnika, kogumine, uurimine, säilitamine ja avalikkusele eksponeerimine;

1.5.7. Eesti territooriumil lahingutegevuses ja vastupanuvõitluses langenute matmispaikade otsimine, taastamine ja hooldamine;

1.5.8. Piirkondliku kultuuriväärtusliku kinnis- ja vallasmaterjali väärtustamine ja säilitamine;

1.5.9. Sõjaajalooliste sündmuste ja lahingutega seotud sõjatehnika otsimine, restaureerimine ja eksponeerimine;

1.5.10. Eesti sõjaajalooliste sündmuste ja lahingute rekonstrueerimisürituste läbiviimine (Vabadussõda 1918 - 1920.a., Esimene ja Teine Maailmasõda) koos autentsust imiteerivate vahendite ja varustuse kasutamisega;

1.5.11. Ühingu eesmärgi toetavate trükiste, videofilmide ning multimeedia produktsiooni väljaandmine ja avaldamine;

1.5.12. Ühingu suhete laiendamine Eestis ja välismaal sh koostöö teiste klubidega,

muuseumitega, ühingutega, haldus- ning ühiskonnaorganisatsioonidega;

1.5.13. Militaar- ja tsiviiltehnika ja varustuse koopiade valmistamine ning militaarajaloo traditsioonide säilitamine;

1.5.14. Koostöö teiste erialamuuseumite ja mäluasutustega Eestis ja välismaal;

1.5.15. Ühingu eesmäärke toetavate näituste ja aktiivprogrammide korraldamine ja läbiviimine;

1.5.16. Ühingu üldkoosoleku poolt heaks kiidetud ja ühingu eesmäärke täitvate muude tegevuste ellu viimine.

## **II ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED**

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

2.3. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele käesoleva majandusaasta liikmemaksu.

2.4. Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub üldkoosoleku päevakorda.

2.5. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

2.6. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kes ei tasu liikmemakse või kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks. Juhul, kui Ühingu liikmetest väljaheidetak isik ei ole nõus väljaheitmisega, siis antud küsimus arutatakse Ühingu üldkoosolekul.

2.7. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

## **III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- osaleda Ühingu tegevuses põhieesmärkide saavutamiseks ja põhiülesannete täitmisele kaasaaitamises
- võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- saada informatsiooni Ühingu tegevuse kohta, välja arvatud juhatuse koosolekul sätestatud salajast (konfidentsiaalset) informatsiooni;
- astuda ühingust välja;

- olla valitud ühingu juhtorganitesse;

### 3.2. Ühingu liikmetel on kohustus:

- tunnustada ühingu eesmärke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- tasuda ühingu liikmemaksu;
- osutada abi Ühingu ülesannete täitmisel;
- vastutustundlikult kasutada Ühingu vara;
- hoida Ühingu siseinformatsiooni konfidentsiaalsust;
- mitte teha igasugused avalikke- ja meediaesinemisi ning avaldusi Ühingu nimel ilma juhatuse volitusest;
- 

## IV ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

### 4.2. Üldkoosoleku pädevus:

- ühingu põhikirja muutmine;
- ühingu eesmärgi muutmine;
- ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kahe nädala ja kõige hiljem ühe kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

4.4. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik mittetulundusühingu liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole mittetulundusühingu liikmetest.

4.5. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha.

4.6. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.7. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusel enne üldkoosoleku

kokkukutsumise teate saatmist.

4.8. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

4.9. Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

## V ÜHINGU JUHATUS

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt kaks kuid mitte rohkem kui kuus liiget.

5.2. Juhatusse pädevusse kuulub:

- ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

5.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatusse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatus valitakse viieks aastaks.

5.4. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.

5.5. Ühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

5.6. Juhatusse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

5.7. Juhatusse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist.

5.8. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

5.9. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

5.10. Juhatusse kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsulantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

5.11. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad.

## **VI KONTROLLORGANID**

- 6.1 Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab revident, kes fikseerib omapoolse aruande raamatupidamise kohta ühingu vähemalt kord aastas;
- 6.2. Revidendi ametisse määramise ja vabastamise vajaduse otsustab üldkoosolek.

## **VII MAJANDUSTEGEVUS**

- 7.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.

## **VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE**

- 8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 8.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 8.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Põhikiri on vastu võetud 7.07.2024

Asutajad: Kristjan Bachman  
Mari-Liis Puust Bachman

*/allkirjastatud digitaalselt/*